НОЧУ ДО "АЙ СКУЛ"

Подписано цифровой подписью: НОЧУ ДО "АЙ СКУЛ"
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=6623058070-662301001-002601342900, email=padi-nt@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303036363233303538303730, 1.2.643.100.3=120B303236303133343239303 0, 1.2.643.100.1=120D313039363630303030353330, title=Директор, o=НОЧУ ДО "АЙ СКУЛ", street=УЛ ЛОМОНОСОВА, ДОМ 49, 339, l=Нижний Тагил, st=66 Свердловская область, c=RU, givenName=Михаил Александрович, sn=Виноградов, cn=НОЧУ ДО "АЙ СКУЛ"
Дата: 2022.02.18 18:08:29 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
Директор НОЧУ ДО «ай Скул»
_____ Виноградов М.А.
«30» сентября 2021 г

ПРАВИЛА

приёма, отчисления и восстановления обучающихся НОЧУ ДО «ай Скул»

Правила приёма и отчисления обучающихся НОЧУ ДО «ай Скул» разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Устава ОУ

1. Приём обучающихся и комплектование контингента обучающихся

1.1. Прием учащихся и формирование групп в НОЧУ ДО «ай Скул» (далее Учреждение) осуществляет администратор по результатам входного тестирования.

1.2. Учреждение проводит обучение иностранным языкам лиц не зависимо от их гражданства.

1.3. Для поступающих на обучение проводится, при необходимости, входное тестирование и собеседование.

1.4. По результатам тестирования, собеседования администратор принимает решение о зачислении обучающегося в ту или иную группу соответствующего курса и программы.

В этом случае обучающийся (или его представитель) - с одной стороны, и Учреждение , в лице директора - с другой стороны, заключают соответствующий Договор, составленный на основании типового Договора.

В Договоре оговариваются сроки обучения, размер платы за обучение, сроки ее внесения и иные условия.

1.5. Обучающийся считается принятым на обучение, если он, либо организация, направившая его в 5-дневный срок внесли соответствующую плату.

2. Отчисление обучающихся.

2.1. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения). Отчисление сопровождается выдачей документа об образовании (сертификата) обучающимся;

2.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.1.4. по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

2.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Помимо случаев, указанных в пунктах 2.1.3 и 2.1.4 настоящих Правил, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке:

2.2.1. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2.2.2. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. При досрочном отчислении из Учреждения (до завершения обучения) обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Поскольку Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, следовательно, восстановление обучающихся в таком Учреждении законодательством не предусмотрено.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Учреждением регулируются в соответствии с законодательством РФ.